

PROVA DE CONEIXEMENTS DEL PROCÉS SELECTIU PER A L'INGRÉS A L'ESCALA ADMINISTRATIVA, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ (REFERÈNCIA CONVOCATÒRIA PF-CO-01/25)

Data de la prova: 6 de juny de 2026

SEGONA PROVA.- Prova de coneixements del temari general.

Aquesta prova és obligatòria i de caràcter eliminatori. Puntua sobre 4 punts i la puntuació mínima per superar-la és de 2 punts.

- Prova de tipus test amb full de resposta: hi ha 32 preguntes, amb un valor total de 4 punts.
Només una resposta és correcta.
Cada resposta correcta suma 0,125 punts.
Cada resposta incorrecta resta un terç del valor de la pregunta.
Les respostes en blanc no descompten res.

TERCERA PROVA.- Prova de coneixements del temari específic.

Aquesta prova és obligatòria i de caràcter eliminatori. Puntua sobre 9 punts i la puntuació mínima per superar la prova és de 4,5 punts.

- Prova de tipus test amb full de resposta: hi ha 25 preguntes, amb un valor total de 5 punts.
Només una resposta és correcta.
Cada resposta correcta suma 0,20 punts.
Cada resposta incorrecta resta un terç del valor de la pregunta.
Les respostes en blanc no descompten res.
- Prova de tipus de resposta breu: hi ha 8 preguntes, amb un valor total de 4 punts.
El valor màxim de cada resposta suma 0,5 punts.
Cada resposta incorrecta no resta res, ni tampoc deixar la resposta en blanc.

Instruccions per emplenar el full de respostes:

- S'ha d'utilitzar un bolígraf blau o negre.
- No s'ha d'emplenar el requadre de dades personals.
- On diu DNI cal anotar i marcar els 8 dígit numèrics del mateix; en el cas d'un document d'identificació amb menys dígit, cal posar zeros al davant de tot. També, cal anotar el vostre número de DNI a la part de la prova de respostes curtes, a totes les pàgines.
- On diu "Full núm." cal identificar el número que correspon a cada prova:
02.- (Segona prova: examen del temari general)
03.- (Tercera prova: examen del temari específic)
- Per respondre les preguntes, seguint el número indicat a cadascuna, s'ha de marcar exactament el requadre amb la resposta que es considera correcta a la fila superior. En el full de resposta s'indica com s'ha de marcar la resposta i com NO s'ha de marcar ja que seria incorrecte.
- En cas d'equivocació al marcar la resposta, cal marcar a la fila de sota de l'errada la mateixa resposta equivocada. D'aquesta manera s'anulla aquesta resposta. Després, marcar la resposta correcta a la fila superior. Si es marquen només dues caselles de la primera fila, no s'entén quina és la resposta correcta i l'examen no es corregirà.

Exemple

Columna	Marques
DNI	Posar els 8 dígit numèrics del DNI
Tipus d'examen	En blanc
Full núm.	Segona prova.- 02 Tercera prova.- 03
Respostes	

2 [A] ☒ [C] ☒ [E] 3
 [A] ☒ [C] [D] [E] 4

PREGUNTES TIPUS TEST SEGONA PROVA:

Cal respondre al full de resposta adjunt

1. L'article 4.1 dels Estatuts de la Universitat de Girona (UdG) determina com a llengua pròpia de la UdG:

- a. El català.
- b. El català i el castellà.
- c. El català, el castellà i l'anglès.
- d. El català, el castellà i totes les altres llengües en què s'imparteixen titulacions oficials.

2. Qui pot iniciar un procediment administratiu segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques?

- a) Només els ciutadans.
- b) Només les administracions públiques.
- c) Qualsevol persona interessada o l'administració en forma d'ofici.
- d) Només els funcionaris públics.

3. D'acord amb l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat, en matèria d'ensenyament universitari, sens perjudici de l'autonomia universitària, la competència exclusiva sobre: (EAC article 172)

- a) L'aprovació dels estatuts de les universitats públiques i de les normes d'organització i funcionament de les universitats privades.
- b) El règim jurídic de l'organització i el funcionament de les universitats públiques, incloent-hi els òrgans de govern i de representació.
- c) La regulació del règim d'accés a les universitats.
- d) L'avaluació i la garantia de la qualitat i de l'excel·lència de l'ensenyament universitari.

4. Segons el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), el permís per lactància d'un fill més petit de dotze mesos:

- a. És exclusiu de la mare.
- b. Pot ser exercit indistintament per un o altre dels progenitors, solament en cas de part múltiple.
- c. Pot ser exercit indistintament per un o altre dels progenitors, en cas que tots dos treballin.
- d. L'enunciat és incorrecte perquè el permís de lactància s'aplica únicament per a un fill menor de 6 mesos.

5. Són recursos administratius:

- a) El d'alçada, el potestatiu de reposició i el de suplicació.
- b) El d'alçada, el potestatiu de reposició i el d'apel·lació.
- c) El d'alçada, el potestatiu de reposició i el de cassació.
- d) El d'alçada, el potestatiu de reposició i l'extraordinari de revisió.

6. Segons el conveni col·lectiu per al personal laboral de les universitats públiques catalanes, el proveïment de vacants de personal laboral es farà pel sistema de concurs, d'acord amb l'ordre següent:

- a. Trasl·lat i reincorporació d'excedències; promoció interna.
- b. Promoció interna; nou ingr·s.
- c. Trasl·lat i reincorporació d'excedències; promoció interna; nou ingr·s.
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

7. El Claustre Universitari és:

- a. El màxim òrgan de govern de la Universitat.
- b. L'òrgan col·legiat conjunt format pel Consell de Direcció de la Universitat i el Consell d'Estudiants.
- c. El màxim òrgan de govern de representació i participació de la comunitat universitària.
- d. L'òrgan de participació de la societat en la Universitat de Girona.

8. D'acord amb l'article 9 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les competències que s'exerceixin per delegació:

- a. Excepte en cas d'autorització expressa d'una llei, no es poden delegar.
- b. No es poden delegar en cap cas.
- c. Es poden delegar sempre que es compleixin les competències.
- d. Es poden delegar en qualsevol cas.

9. Quan es considera que una notificació electrònica ha estat practicada?

- a) Quan l'interessat obre el missatge electrònic.
- b) Quan l'administració envia el missatge.
- c) Quan l'interessat accedeix al contingut o, en cas contrari, transcorreguts 10 dies naturals des de l'enviament sense accés.
- d) Quan l'administració ho confirma formalment per escrit.

10. Tal com es defineix als Estatuts de la Universitat de Girona, la comunitat universitària:

- a. Està formada per l'estudiantat matriculat en els estudis de la Universitat, el personal docent i investigador en actiu, el personal investigador en actiu i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis en actiu.
- b. Està formada per les universitats del sistema universitari de Catalunya.
- c. Està formada pel Claustre, les facultats i les escoles i, per tant, pel personal i pels estudiants adscrits.
- d. Està formada pel personal docent i investigador, el personal investigador en formació, els estudiants, el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i el personal de les empreses que treballin per a la UdG.

11. Quines categories són de professorat contractat laboral amb caràcter temporal?

- a) Catedràtic, col·laborador, emèrit, honorari.
- b) Lector, associat, visitant, emèrit i substitut.
- c) Lector, agregat, associat, visitant i substitut.
- d) Agregat, col·laborador, associat, honorari.

12. Segons els Estatuts de la Universitat de Girona, quin és el mandat de rectora o rector? (Article 106.2)

- a) 4 anys renovables.
- b) 6 anys improrrogables i no renovables .
- c) 8 anys improrrogables.
- d) 6 anys renovables.

13. Segons la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, les universitats hauran de comptar amb: (art. 43)

- a) Unitats d'igualtat, de diversitat, de defensoria universitària i d'inspecció de serveis.
- b) Serveis de salut i acompanyament psicològic i pedagògic, d'activitat física i medi ambient.
- c) Serveis d'orientació professional, de biblioteques, de llengües i de tecnologies.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

14. En quin moment del procediment administratiu poden allegar i aportar documents les persones interessades, segons l'article 76 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques?

- a) En qualsevol moment del procediment posterior al tràmit d'audiència.
- b) En qualsevol moment del procediment, però sempre abans de dictar resolució.
- c) En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.
- d) En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'informació pública.

15. Segons l'article 69 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, quin organisme és responsable de l'acreditació per accedir als cossos docents universitaris?:

- a. El Ministeri d'Educació.
- b. L'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA).
- c. El Consell Rector de les Universitats Espanyoles.
- d. El Ministeri de Ciència i Innovació.

16. L'article 95 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) determina que l'abandonament del servei, així com no fer-se càrrec voluntàriament de les tasques o funcions que tenen encomanades, es considera falta:

- a. Greu.
- b. Molt greu.
- c. Lleu.
- d. No es considera falta.

17. L'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, indica que el recurs d'alçada:

- a) Es pot interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el competent per resoldre'l.
- b) Sempre s'ha d'interposar davant l'òrgan superior jeràrquic del que va dictar l'acte que s'impugna.
- c) Només davant l'òrgan que va dictar l'acte, i aquest l'ha de remetre al competent en el termini de deu dies, amb el seu informe i amb una còpia completa i ordenada de l'expedient.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

18. Segons l'article 70.1 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), l'execució de l'Oferta pública d'ocupació:

- a) S'ha de desenvolupar dins el termini improrrogable de 3 anys.
- b) S'ha de desenvolupar dins el termini improrrogable de 2 anys.
- c) S'ha de desenvolupar dins el termini de 2 anys.
- d) No hi ha un termini màxim per a desenvolupar-la.

19. Són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es doni alguna de les circumstàncies següents: (EBEP article 10)

- a) La substitució definitiva dels titulars.
- b) L'existència de places vacants, independentment que sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera.
- c) L'excés o l'acumulació de tasques per un termini màxim de dotze mesos, dins d'un període de trenta sis mesos.
- d) Cap de les anteriors respostes és correcta.

20. D'acord amb l'article 63 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), quina de les següents respostes inclou totes les possibles causes de pèrdua de condició de funcionari de carrera:

- a. Jubilació, pèrdua de nacionalitat, renúncia, inhabilitació i sanció disciplinària.
- b. Pèrdua de nacionalitat, sanció disciplinària, inhabilitació, prejubilació i representació parlamentària.
- c. Pèrdua de nacionalitat, excedència, renúncia, inhabilitació i sanció disciplinària.
- d. Jubilació, canvi de nacionalitat, excedència, renúncia i sanció disciplinària.

21. Segons la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- a. El procediment administratiu pot finalitzar per resolució, desistiment, renúncia al dret i declaració de caducitat.
- b. El procediment administratiu finalitza sempre per resolució de la sol·licitud formulada.
- c. El procediment administratiu pot finalitzar per resolució, però no per renúncia al dret.
- d. El procediment administratiu pot finalitzar per resolució, per renúncia al dret, però no per desistiment.

22. El termini de durada dels contractes menors, recollit a l'article 29.8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, determina que:

- a. No poden tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.
- b. No poden tenir una durada superior a tres anys ni ser objecte de pròrroga.
- c. Poden tenir una durada superior a un any.
- d. Poden tenir una durada superior a tres anys inclosa la pròrroga.

23. Les decisions dels òrgans col·legiats i dels òrgans unipersonals adopten la forma:

- a) D'acords, pel que fa als òrgans col·legiats i als òrgans unipersonals.
- b) De resolucions, pel que fa als òrgans col·legiats i als òrgans unipersonals.
- c) D'acords, pel que fa als òrgans col·legiats d'àmbit particular, i de resolucions, pel que fa referència als òrgans unipersonals d'àmbit particular.
- d) De resolucions, pel que fa als òrgans col·legiats d'àmbit particular, i d'acords, pel que fa referència als òrgans unipersonals d'àmbit particular.

24. Segons el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), el personal eventual només realitza funcions expressament qualificades com:

- a. De confiança.
- b. D'assessorament especial.
- c. D'urgència i de necessitat.
- d. Les respostes a i b són correctes.

25. Serà incompatible l'exercici de la funció pública amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre'n la imparcialitat o independència. Amb l'excepció de l'activitat derivada:

- a) De l'administració del patrimoni personal o familiar.
- b) De la producció i creació literària.
- c) De la participació ocasional en col·loquis.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

26. D'acord amb la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic, el sector públic compren: (art. 2)

- a. L'Administració de la Unió Europea, l'Administració general de l'Estat, les Administracions de les Comunitats Autònomes i les entitats que integren l'Administració local.
- b. L'Administració general de l'Estat, les Administracions de les Comunitats Autònomes i les entitats que integren l'Administració local.
- c. L'Administració general de l'Estat, les Administracions de les Comunitats Autònomes, les entitats que integren l'Administració local i el sector públic institucional.
- d. L'Administració general de l'Estat, les Administracions de les Comunitats Autònomes i el sector públic institucional.

27. D'acord amb l'article 85 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), quines són les situacions administratives en les que es pot trobar un funcionari de carrera?

- a. Servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions públiques, excedència i suspensió de funcions.
- b. Servei actiu, jubilació anticipada, serveis en altres administracions públiques, excedència i suspensió de funcions.
- c. Servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions públiques, reducció de jornada i suspensió de funcions.
- d. Servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions públiques, excedència i permís de maternitat/paternitat.

28. D'acord amb l'article 32 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, l'accés al sistema universitari públic de Catalunya ha de respectar els principis de:

- a. publicitat, mèrit i capacitat.
- b. igualtat, mèrit i capacitat.
- c. igualtat d'oportunitats i publicitat
- d. publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

29. Segons l'article 2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU), el sistema universitari presta i garanteix el servei públic de l'educació superior universitària mitjançant:

- a. La docència.
- b. La docència i la recerca.
- c. La docència, la recerca i la transferència del coneixement.
- d. La docència, la recerca, la transferència del coneixement, la preservació de la cultura i el foment de les arts.

30. Quins són els tipus de procediments dels sistemes selectius en la funció pública?

- a. Concurs i oposició.
- b. Concurs i concurs oposició.
- c. Oposició, concurs i concurs oposició.
- d. Oposició.

31. Els documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques, d'acord amb l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- a. Hauran de ser digitalitzats per un funcionari i els originals sempre hauran de romandre en custòdia de l'Administració.
- b. Hauran de ser digitalitzats per l'Administració o organisme en què hagin estat presentats per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, i els originals sempre hauran de romandre en custòdia de l'Administració.
- c. Hauran de ser digitalitzats per l'oficina d'assistència en matèria de registres en què s'hagin presentat per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, i els originals s'han de retornar a l'interessat.
- d. Els documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques no necessiten ser digitalitzats.

32. Segons els Estatuts de la Universitat de Girona, correspon al/a la gerent:

- a. Dirigir el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- b. Dirigir el personal de la Universitat.
- c. Gestionar els serveis administratius i econòmics.
- d. Les respostes a i c són correctes.

Segona prova del procés selectiu per a l'ingrés a l'escala administrativa, grup C, subgrup C1, pel sistema de concurs-oposició (referència convocatòria PF-CO-01/25)

Prova de la fase general

Pregunta	Resposta correcta
1	A
2	C
3	A
4	C
5	D
6	C
7	C
8	A
9	C
10	A
11	B
12	B
13	A
14	C
15	B
16	B
17	A
18	A
19	D
20	A
21	A
22	A
23	C
24	D
25	D
26	C
27	A
28	D
29	C
30	C
31	C
32	D

PREGUNTES TEST TERCERA PROVA:

Cal respondre al full de resposta adjunt

1. El pressupost de la Universitat de Girona és aprovat:

- a. Pel Consell Social, a proposta de l'Equip de Govern.
- b. Pel Consell de Govern, a proposta del Consell Social.
- c. Pel Consell de Govern, previ informe favorable del Consell Social.
- d. Pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

2. Quants crèdits ha de superar un estudiant de nou accés a un grau en els dos primers cursos per poder continuar els seus estudis?

- a. 30, sense comptar crèdits convalidats o reconeguts.
- b. 30, comptant crèdits convalidats i reconeguts.
- c. 45, sense comptar crèdits convalidats o reconeguts.
- d. 45, comptant crèdits convalidats i reconeguts.

3. D'acord amb l'article 25 del Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, quin és l'òrgan d'avaluació externa responsable de tramitar els procediments d'assegurament de la qualitat dels ensenyaments universitaris oficials?:

- a. Ministeri d'Educació.
- b. Consell d'Universitats.
- c. ANECA i les agències de qualitat de les comunitats autònomes.
- d. Rectorat de la universitat corresponent.

4. Indica si alguna de les següents informacions no té la consideració de dada de caràcter personal:

- a. Els noms i cognoms.
- b. Les titulacions acadèmiques.
- c. Les fotografies.
- d. Totes les anteriors són dades de caràcter personal.

5. Quina és la durada mínima dels estudis de doctorat?

- a. 2 anys a temps complet i 4 a temps parcial.
- b. 2 anys a temps complet i 5 a temps parcial.
- c. 3 anys a temps complet i 5 a temps parcial.
- d. 3 anys a temps complet i 6 a temps parcial.

6. D'acord amb el que estableix el Reial decret que regula l'accés als ensenyaments universitaris, es pot sol·licitar plaça als estudis de grau de la UdG en els supòsits següents:

- a. Haver superat les proves d'accés per a més grans de 25 o de 45 anys.
- b. Estudis iniciats en una altra universitat.
- c. Tenir un títol de cicle formatiu de grau superior.
- d. Totes les respostes anteriors són correctes.

7. Quins són tots els conceptes retributius que estableix l'article 37 de les Bases d'execució del pressupost (BEP) pel personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari de la UdG? (Art. 37. Conceptes retributius del personal d'administració i serveis funcionari)

- a) Retribucions bàsiques, complement de destinació i productivitat.
- b) Retribucions bàsiques i productivitat.
- c) Retribucions bàsiques i complement específic.
- d) Retribucions bàsiques, complement de destinació i complement específic.

8. Com es distribueixen els recursos lliures disponibles (RLD) en projectes no institucionals? (Art. 78.c2. Recursos lliures disponibles)

- a) Repartiment igualitari entre unitats.
- b) 75% al projecte i 25% al pressupost general.
- c) 60% al projecte, 15% al pressupost general i 25% a polítiques de recerca.
- d) 100% al grup de recerca.

9. En el Reglament de registre de la UdG s'estableix que la relació de la comunitat universitària (personal docent i investigador (PDI), personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) i estudiantat) amb la Universitat de Girona serà:

- a) Únicament per mitjà del registre electrònic.
- b) Únicament per mitjà del registre electrònic a excepció de l'estudiantat que també ho poden fer presencialment a la secretaria acadèmica de la seva facultat.
- c) Per mitjà del registre electrònic i presencialment.
- d) Per mitjà del registre electrònic, a excepció del col·lectiu de PDI, que també ho podrà fer presencialment a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.

10. A la Universitat de Girona, les pràctiques curriculars:

- a) S'han de matricular.
- b) No formen part del pla d'estudis.
- c) Es formalitzen mitjançant un conveni de cooperació signat pel Ministeri d'Educació.
- d) Es realitzen immediatament després que l'estudiant sol·liciti el títol.

11. Què estableix l'article 13 de la Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació dels estudiants de la UdG en referència a la compensació d'assignatures? (art. 13)

- a) Els estudiants poden sol·licitar la compensació d'una única assignatura suspesa, si ha estat qualificada com a mínim amb un 4 en alguna de les convocatòries.
- b) Els estudiants poden sol·licitar la compensació de dues assignatures suspeses, si ha estat qualificada com a mínim amb un 4 en alguna de les convocatòries.
- c) Els estudiants poden sol·licitar la compensació d'una única assignatura suspesa, sense un requeriment de qualificació mínima.
- d) No es pot compensar mai una assignatura.

12. Quin òrgan realitza el control extern de la UdG? (Art. 9. Submissió al principi de comptabilitat pública)

- a) La Sindicatura de Comptes i la Intervenció General de la Generalitat.
- b) El Tribunal de Comptes estatal.
- c) L'Agència Tributària.
- d) El servei d'auditoria interna de la UdG.

13. Segons els Estatuts de la UdG, aprovar la proposta dels plans docents de titulació de la facultat o escola i transmetre-la als departaments és una competència: (Estatuts UdG Article 127.4)

- a) De l'Equip de Deganat o direcció d'escola.
- b) De la Comissió de Govern de facultat o escola.
- c) Del Consell d'Estudis.
- d) Del Consell de Govern.

14. On estan regulats els documents electrònics administratius a Espanya?

- a) A la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) A la Llei 10/2001 de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- c) A la Llei 59/2003 de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- d) A la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

15. Una entitat externa utilitza temporalment una aula de la Universitat de Girona. Qui en determina el preu? (Art. 73. Cessió d'ús d'espais universitaris)

- a) El centre, que és qui gestiona l'espai.
- b) Ningú, perquè sempre és gratuït.
- c) El Consell de Govern, que aprova les tarifes de cessió d'espais
- d) El Consell Social, que aprova les tarifes de cessió d'espais.

16. No és competència dels delegats de prevenció:

- a. Col·laborar amb la direcció de l'empresa per millorar l'acció preventiva.
- b. Elaborar els plans d'evacuació dels edificis.
- c. Promoure i fomentar la cooperació dels treballadors en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- d. Exercir una tasca de vigilància i de control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

17. Com ha de ser el "consentiment de l'interessat" quan es volen tractar les seves dades personals? (Reglament UE 2016/679 article 4.11)

- a) Per voluntat lliure i per escrit.
- b) Per voluntat lliure, específica, informada i inequívoca.
- c) Sempre per escrit i que quedi constància fefaentment.
- d) Amb declaració per escrit o verbal, clara i concisa.

18. Quin cànon institucional s'aplica als serveis de recerca, desenvolupament i innovació (R+D+I) a la Universitat de Girona? (Art. 78. Cànon institucional en activitats de recerca, desenvolupament i innovació)

- a) Un percentatge variable segons el projecte.
- b) Un 14,3% de la base imposable.
- c) Un 2% de la base imposable.
- d) Cap cànon.

19. Quin és el límit màxim de matrícules d'honor que es pot posar en una assignatura a la UdG?

- a) Un 1% dels estudiants matriculats a l'assignatura i, si aquesta té menys de 100 matriculats, només una.
- b) Un 3% dels estudiants matriculats a l'assignatura i, si aquesta té menys de 34 matriculats, només una.
- c) Un 5% dels estudiants matriculats a l'assignatura i, si aquesta té menys de 20 matriculats, només una.
- d) Un 10% dels estudiants matriculats a l'assignatura i, si aquesta té menys de 10 matriculats, només una.

20. En quin lloc s'ha de publicar obligatòriament el pressupost de la UdG? (Art. 6. Publicitat)

- a) Al BOE i al DOGC.
- b) Al DOGC i al BOU.
- c) Al portal de transparència de la Generalitat.
- d) Només al web de la UdG.

21. Segons l'article 3 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, quan de l'avaluació dels riscos laborals resulti necessari adoptar mesures preventives, caldrà posar clarament de manifest les situacions on sigui necessari:

- a. Eliminar o reduir el risc, mitjançant mesures de prevenció en l'origen.
- b. Eliminar o reduir el risc, mitjançant mesures de prevenció organitzatives i de formació i informació als treballadors.
- c. Controlar periòdicament l'estat de salut dels treballadors.
- d. Les respostes a, b i c són correctes.

22. La Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i el seu reglament recullen una sèrie de dades de caràcter personal considerades especialment sensibles o d'especial protecció. Indica quina no té aquesta consideració:

- a. L'orientació sexual.
- b. Les dades bancàries.
- c. La religió.
- d. L'origen racial o ètnic.

23. Formen part dels requisits per accedir als estudis per la via d'accés de persones més grans de quaranta-cinc anys: (art. 33 RD 534/2024, de 11 de junio)

- a) Ser majors de quaranta-cinc anys d'edat o complir-los durant l'any en què es realitza la prova.
- b) No tenir cap titulació que habiliti per accedir a la universitat a través d'una altra via.
- c) Superar la prova d'accés i fer una entrevista personal.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

24. Quina és la definició de còpia autèntica segons la Norma tècnica d'interoperabilitat (NTI)?

- a) Document expedit per l'Administració, que reflecteix les mateixes característiques que l'original.
- b) Document expedit per un òrgan amb competències atribuïdes per aquesta finalitat, i amb un valor probatori ple sobre els fets o actes que documenti, no equivalent al document original.
- c) Document expedit per un òrgan amb competències atribuïdes per aquesta finalitat, i amb un valor probatori ple sobre els fets o actes que documenti, equivalent al document original.
- d) Reproducció del text d'un escrit, d'una obra original, per imitació.

25. Quines tipologies de contractes estableix i regula la Llei de contractes del sector públic? (LCSP Article 12)

- a) De serveis i de subministrament exclusivament.
- b) D'obres i de serveis.
- c) D'obres, de subministrament, de serveis, de concessió d'obres i de concessió de serveis.
- d) D'obres, de serveis i de subministrament.

Tercera prova del procés selectiu per a l'ingrés a l'escala administrativa, grup C, subgrup C1, pel sistema de concurs-oposició (referència convocatòria PF-CO-01/25)

Prova de la fase específica

Pregunta	Resposta correcta
1	D
2	A
3	C
4	D
5	A
6	D
7	D
8	C
9	A
10	A
11	A
12	A
13	B
14	A
15	D
16	B
17	B
18	B
19	C
20	B
21	D
22	B
23	D
24	C
25	C

PREGUNTES DE RESPOSTA CURTA DE LA TERCERA PROVA:

Cal respondre tot seguit de l'enunciat, a l'espai en blanc.

1. Quins són els requisits per accedir als estudis del grau en Turisme per la via d'accés de majors de 40 anys?
2. Enumera les tipologies de romanents a la Universitat de Girona, establerts a l'acord del Consell Social en la sessió 7/2024 , de data 3 de desembre de 2024 ?
3. Segons les Bases d'execució del pressupost del 2025 de la UdG, en la tramitació de contractes menors en projectes de recerca subjectes a justificació, es recomana disposar de 3 ofertes per tal d'acreditar la selecció més econòmica, en quins casos?
- 4.- Quin és el nom oficial d'AQU Catalunya i quina és la seva finalitat?
5. Enumera tots els tipus d'exempcions i bonificacions en la matrícula dels estudis de grau de primer curs de la Universitat de Girona, pel curs 2025-2026.
6. Segons l'article 11 de les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Girona, amb quins criteris es classifiquen les despeses? Enumera i defineix-los breument.
7. Un grup de recerca de la UdG obté un ajut per un projecte en què l'organisme finançador li subvenciona el 100% de l'import de despeses justificades: l'import total reconegut de dret és de 150.000 € i l'import total cobrat és de 150.000 €. No obstant això, l'import total que el grup justifica és de 100.000 €. Quines actuacions s'hauran de dur a terme en el moment del tancament de l'ajut?
8. Ets un funcionari habilitat per a l'emissió de còpies autèntiques. Un estudiant et porta documents en suport paper i et demana que siguin incorporats al seu expedient acadèmic. Quina consideració tindran els documents següents un cop digitalitzats: còpia electrònica autèntica o mera còpia?
 - a. Fotocòpia compulsada d'un títol universitari
 - b. NIE d'un estudiant estranger
 - c. Còpia autèntica d'un DNI
 - d. Fotocòpia d'un DNI